



PROFIEL

medewerker onthaal en administratie (m/v/x), met standplaats te Kessel-lo.

0,7 VTE (70%) tewerkstelling (26u36) - Onbepaalde duur

Heb je zin om onze ambitie mee waar te maken?

Zie je jezelf aan het werk in een team waar de onthaalmedewerker en bemiddelaars samen het werk organiseren?

Dan kan je op deze manier mee het verschil maken!

Praten met elkaar helpt, ook na een ongeval of misdrijf

Dat ervaart Moderator vzw, een kleine organisatie die over heel Vlaanderen en Brussel mensen begeleidt om na zo'n ingrijpend gebeuren te spreken over wat er is gebeurd, over waarom het gebeurd is, over de gevolgen en over wat nodig is om verder te kunnen met het leven.

Alle medewerkers zorgen er samen voor dat zoveel mogelijk mensen dit aanbod kennen en ondersteunen. Drie onthaalmedewerkers staan in voor het onthaal van deze mensen die bellen of mailen met vragen naar informatie.

Wij zoeken een onthaalmedewerker voor de teams van Vlaams-Brabant-Brussel en Limburg.

Standplaats is Kessel-Lo, maar de onthaalmedewerker verplaatst zich soms naar Heverlee en Hasselt waar de bemiddelaars actief zijn.

Moderator vzw werft aan op basis van competenties en talenten ongeacht leeftijd, gender, afkomst, levensbeschouwing of handicap. Zo spreken we meer mensen aan en slagen we in onze opdracht.

Ben jij graag eerste aanspreekpersoon, vind je werkplezier in administratieve taken en doe je dat liefst samen met collega's? Dan is dit takenpakket misschien wel iets voor jou...

- Mensen die naar Moderator vzw bellen, mailen of schrijven, komen bij jou terecht.
 - Je luistert naar slachtoffers, daders en mensen uit hun omgeving en tracht te weten te komen wat er gebeurd is;
 - Je geeft erkenning en verkent hun wens om met de andere partij te spreken over waarom het gebeurd is; over de gevolgen; over wat zij nodig hebben;
 - Je geeft informatie zodat zij te weten komen of bemiddeling hen kan helpen;
 - Je verwijst door naar hulp- of dienstverlening die beter aansluit bij de vraag.
- Je volgt de aanvragen op in het registratiesysteem:
 - Je maakt een elektronisch dossier aan;
 - Je registreert aanvragen en maakt korte verslagen van de gesprekken die je hebt;
 - Je stuurt standaardbrieven naar mensen en naar gerechtelijke instanties;
 - Je volgt de 'to do's' op zodat alle vragen een goede opvolging krijgen.
- Je hebt dagelijks contact met je collega-onthaalmedewerkers en met de bemiddelaars die op een afstand werken. Jullie wisselen vragen en informatie uit, jullie spreken af over de opvolging van aanvragen, etc.
- Je neemt deel aan de werkgroep onthaal en aan overleg met de teams waar je voor werkt. Je maakt in beurtrol verslag van de vergadering.
- Je neemt deel aan vormingen die kans geven om te groeien in je functie en aan Moderator-uitwisselingsmomenten.
- Af en toe bied je administratieve en logistieke ondersteuning bij specifieke acties zoals het archiveren en vernietigen van dossiers, mailing verzorgen voor een studiedag.

Kan jij?

- aandachtig naar mensen luisteren en empatisch reageren?
- het verhaal goed begrenzen en helder informatie geven over bemiddeling?
- mensen motiveren zonder druk te zetten zodat ze zelf kunnen kiezen of ze willen bemiddelen?
- gesprekken in een kort verslag neerschrijven zodat een bemiddelaar er verder mee aan de slag kan?
- overzicht creëren en behouden in het werk (via mailboxen, agenda's, registratiesysteem, ...) voor jezelf en voor je collega's zodat aanvragen goed doorstromen naar bemiddelingsdossiers?
- vlot werken met een telefoniesysteem en met programma's zoals Outlook, Word en Excel?



Ben jij de persoon die wij zoeken?

- geloof je in de waarde van dialoog als weg naar herstel na een misdrijf of ongeval?
- heb je een opleiding genoten of heb je **ervaring in onthaal en administratie**?
- ben je **vriendelijk** en kan je **rustig omgaan met** verschillende ideeën, gevoelens en verwachtingen van mensen die soms sterk uitgesproken tegenover elkaar staan?
- behandel je **vertrouwelijke of delicate informatie discreet en tactvol**?
- kan je **werk goed zelfstandig organiseren** ook wanneer het druk is en kan je werk loslaten als het nog niet af is?
- werk je goed samen met collega's die op een afstand werken?
- spreek je Nederlands? Als je **meertalig** bent dan is dat een pluspunt

Als je bij ons werkt dan krijg je:

- een **contract van 70%** tewerkstelling **onbepaalde duur** met onmiddellijke indiensttreding;
- een **loon op basis van barema A2 PC 329.01** waarbij we max 4 jaar relevante ervaring overnemen als anciënniteitsjaren voor de loonberekening. Voor een 70% is dat minimum 1 663 euro bruto/maand en maximum 1 936 euro bruto/maand;
- **kostenvergoedingen** voor al je verplaatsingen, **maaltijdcheques van 8 euro** (waarvan de werkgever 6,91 euro per cheque betaalt), een **groepsverzekering**, een **internet- en telewerkvergoeding** (zodra je telewerk start);
- een werkomgeving waarin collega's je goed omringen en je coachen om de job op de werkvloer te leren, en waarin je via overleg/ samenwerking/vorming kansen krijgt om jezelf verder te ontwikkelen;
- ruimte om je werk zelf te organiseren en mogelijkheid om -na een inwerkingsperiode van 6 maanden- **structureel telewerk te verrichten (max 20% van 70% werktijd)**;
- een **smartphone** en **laptop** voor de uitoefening van je werk;
- een werkplek op de eerste verdieping (geen lift aanwezig) van de **Diestsesteenweg 49 te Kessel-Lo**, op 5 minuten wandelafstand van het station van Leuven.

Spreekt deze vacature je aan, aarzel dan niet om te solliciteren

- Schrijf een **brief waarin je motiveert waarom je deze job graag wil** en stuur je **CV** mee naar personeelscoördinator Hilde Deboeck:
hilde.deboeck@moderator.be;
- We verwachten je kandidatuur ten laatste **woensdag 21 mei 2025**;
- Spreekt je brief ons aan, dan bellen we je op voor een eerste kennismaking. Nadien hoor je of we je uitnodigen voor een selectiegesprek.

Voor meer informatie over de job kan je vanaf 5 mei terecht bij Hilde Deboeck.

Mail of bel naar: hilde.deboeck@moderator.be | 0496/30.94.96.

Achtergrondinfo bij Moderator vzw vind je op:

www.moderator.be

company/moderatorvzw

[/Moderatorvzw](https://www.facebook.com/Moderatorvzw)

[/Moderatorvzw](https://www.instagram.com/Moderatorvzw)

